



แบบยืนยันการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
กลุ่มพัสดุ โทรศัพท์ 0-2201-7383 โทรสาร 0-2201-7467 e-mail : anan@dss.go.th

วันที่ สิงหาคม 2565

เรียน บริษัท ดีดี คาร์เซอร์วิส จำกัด

ด้วยงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก สำนักงานเลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

☐ ขอส่งใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่...../..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน บาท จำนวน.....แผ่น (รวมแผ่นนี้)

☒ ขอสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าตามใบเสนอราคาเลขที่ 65/060325 ลว.15 ส.ค.65

จำนวนเงิน 2,500.00- บาท จำนวน 1 แผ่น (รวมแผ่นนี้)

เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว โปรดดำเนินการ

☐ รับใบสั่งซื้อต้นฉบับที่ นาย/นาง/นางสาว..... งาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก..... พร้อมเตรียมตราของของบริษัท (ถ้ามี) มาด้วยในวันที่มารับใบสั่งฯ หรือ ลงชื่อผู้ขาย (กรุณาเขียนตัวบรรจง) พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) แล้วส่งโทรสาร (FAX) กลับมาที่หมายเลข.....

☐ รับใบสั่งจ้างฉบับที่นาย/นาง/นางสาว..... งาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก..... พร้อมเตรียมตราของ บริษัท และเตรียมเอกสารแนบไปจำนวน.....บาท มาด้วย ในวันที่มารับใบสั่งจ้าง

☐ ส่งของ/บริการ ติดต่อกับงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก..... โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(นายอานันท์ อ้นชูฤทธิ์)

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- หากพบข้อผิดพลาดในใบสั่งฯ กรุณาแจ้งโดยทันที เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
- การส่งมอบของกรุณาพิมพ์รายการให้ตรงกับใบสั่งฯ มิฉะนั้นจะมีปัญหาในการเบิกจ่าย

แบบตอบรับการยืนยันสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

วันที่

กรุณาส่ง นายอานันท์ อ้นชูฤทธิ์ งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา กลุ่มพัสดุ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ข้าพเจ้า กอบจันทร หิพัฒนพล

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ดีดี คาร์เซอร์วิส จำกัด

ได้รับเอกสารการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า แล้ว จึงขอส่งโทรสาร ใบสั่งฯ และแบบตอบรับโทรสารนี้ มาเพื่อทราบ ดีดี คาร์เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

(กอบจันทร หิพัฒนพล)

