



## แบบยืนยันการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

กรมวิทยาศาสตร์บริการ เลขที่ 75/7 ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
กลุ่มพัสดุ โทรศัพท์ 0-2201-7383 โทรสาร 0-2201-7467 e-mail : anan@dss.go.th

วันที่ 27 กรกฎาคม 2565

เรียน บริษัท ดีดี คาร์เซอร์วิส จำกัด

ด้วยงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก สำนักงานเลขานุการกรม กรมวิทยาศาสตร์บริการ

☐ ขอส่งใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า เลขที่...../..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน ..... บาท จำนวน.....แผ่น (รวมแผ่นนี้)

☒ ขอสั่งซื้อ/จ้าง/เช่าตามใบสืบบราคาเลขที่ 65/060324 ลว.4 ก.ค.65 จำนวนเงิน 26,160.00-  
บาท จำนวน แผ่น (รวมแผ่นนี้)

เมื่อท่านได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว โปรดดำเนินการ

☐ รับใบสั่งซื้อต้นฉบับที่ นาย/นาง/นางสาว..... งาน/ฝ่าย/กอง/  
สำนัก..... พร้อมเตรียมตราของของบริษัท (ถ้ามี) มาด้วยในวันที่มารับใบสั่งฯ  
หรือ ลงชื่อผู้ขาย (กรุณาเขียนตัวบรรจง) พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) แล้วส่งโทรสาร (FAX) กลับมาที่หมายเลข

☐ รับใบสั่งจ้างฉบับที่นาย/นาง/นางสาว..... งาน/  
ฝ่าย/กอง/สำนัก..... พร้อมเตรียมตราของ บริษัท และเตรียมเอกสารแนบ  
จำนวน.....บาท มาด้วย ในวันที่มารับใบสั่งจ้าง

☐ ส่งของ/บริการ ติดต่อกับงาน/ฝ่าย/กอง/สำนัก.....  
โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
( นายอานันท์ อ้นชูฤทธิ์ )

นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- หากพบข้อผิดพลาดในใบสั่งฯ กรุณาแจ้งโดยทันที เพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้องต่อไป
- การส่งมอบของกรุณาพิมพ์รายการให้ตรงกับใบสั่งฯ มิฉะนั้นจะมีปัญหาในการเบิกจ่ายฯ

แบบตอบรับการยืนยันสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

วันที่ .....

กรุณาส่ง นายอานันท์ อ้นชูฤทธิ์ งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา กลุ่มพัสดุ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

ข้าพเจ้า นายอานันท์ อ้นชูฤทธิ์

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

บริษัท/ห้าง/ร้าน ดีดี คาร์เซอร์วิส

ได้รับเอกสารการสั่ง ซื้อ/ จ้าง/ เช่า แล้ว จึงขอส่งโทรสาร ใบสั่งฯ และแบบตอบรับโทรสารนี้ มาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

( อานันท์ อ้นชูฤทธิ์ )

