

เรียน ผู้จัดการธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขา / สำนักงานธุรกิจ วิภาวดีรังสิต
 To The Manager, Bangkok Bank Public Company Limited, Branch / Business Center

 วันที่ / /
 Date

ข้อมูลนิติบุคคล / บุคคลธรรมดา Information of Juristic Person / Individual

(If complete this Application in English, please use block letters)

☒ **ชื่อนิติบุคคล** บริษัท ดีดี การ์เซอรัวิส จำกัด

Name of Juristic Person

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Juristic Person Registration No.

 0 1 0 5 5 4 8 0 3 2 8 8 6

(เดิมเลขที่ 0108354803073)

Former Registration No.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร Tax ID No.

โดย นายธนธร พิพัฒน์พัลลภ

By

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

Authorized Representative(s)

☐ **ชื่อบุคคลธรรมดา**

Name of Individual

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน Identification Card No.

ที่ตั้งสำนักงานตามที่จดทะเบียน / ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน Registered Address / Address as appeared on Identification Card

เลขที่ 34/7-9

No.

หมู่ที่ -

Moo

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร -

Name of Village/Building

ตรอก/ซอย โชคชัยร่วมมิตร

Trok/Soi

ถนน วิภาวดีรังสิต

Street

ตำบล/แขวง จอมพล

Sub-District

อำเภอ/เขต จตุจักร

District/City

จังหวัด กรุงเทพฯ

Province/State

รหัสไปรษณีย์ 10900

Postal Code

โทรศัพท์ 02-276-2876

Telephone No.

โทรสาร 02-276-1216

Fax No.

สถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ Mailing Address

☒ เช่นเดียวกับที่ระบุข้างต้น

Same as stated above

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่

Others (Please specify) No.

หมู่ที่

Moo

ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร

Name of Village/Building

ตรอก/ซอย

Trok/Soi

ถนน

Street

ตำบล/แขวง

Sub-District

อำเภอ/เขต

District/City

จังหวัด

Province/State

รหัสไปรษณีย์

Postal Code

โทรศัพท์

Telephone No.

โทรสาร

Fax No.

ข้าพเจ้าขอใช้บริการเพื่อดำเนินการ

I/We request to utilize

☒

ทุกประการ

all types of services

☐

บางส่วน

certain types of services

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดของข้อมูลที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในคำขอนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตามข้อตกลงการใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้งของธนาคารที่ปรากฏอยู่ในคำขอนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือการใช้บริการรวมทั้งการแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของคำขอนี้

I/We warrant that all information and details furnished by me/us as appear in this Application are accurate and complete in all respects.

I/We agree to be bound by the Terms and Conditions governing BIZ iBanking Service which appear on the reverse side hereof, the Provisions and the User Manual as may be amended from time to time, which are considered part of this Application.

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (นายธนธร พิพัฒน์พัลลภ) Applicant

 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล
 Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only : รหัสงาน 7017

Customer Unique ID No. _____

เลขที่อ้างอิง / Reference No. _____

 วันที่ / /

(สำหรับสำนักงานธุรกิจ)

ข้อตกลงการให้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง

1. คำจำกัดความ

- 1.1 “บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง” หรือ “บริการ” หมายถึง บริการที่ธนาคารให้ผู้ขอใช้บริการดำเนินการ หรือทำธุรกรรมผ่านระบบอินเทอร์เน็ตตามที่ระบุในข้อตกลงนี้
- 1.2 “ผู้ขอใช้บริการ” หรือ “ผู้ขอ” หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ได้ลงนามในฐานะผู้ขอใช้บริการ ในคำขอใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง
- 1.3 “ธนาคาร” หมายถึง ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- 1.4 “Company ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นสำหรับผู้ขอไม่ว่าผู้ขอจะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.5 “Super User” หรือ “ผู้บริหารระบบ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกระทำการของผู้ขอ ซึ่งผู้ขอกำหนดให้เป็นผู้ให้บริการในนามของผู้ขอในกรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล หรือผู้ขอในกรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา
- 1.6 “Super User ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้บริหารระบบ” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้นสำหรับ Super User เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.7 “PIN” หรือ “รหัสลับแรกเข้า” หมายถึง รหัสที่ธนาคารกำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการครั้งแรก
- 1.8 “Password” หรือ “รหัสลับส่วนตัว” หมายถึง รหัสที่ Super User กำหนดขึ้น เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.9 “Token” หรือ “เครื่องโทเคน” หมายถึง อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สร้าง Token Password
- 1.10 “Token Password” หรือ “รหัสโทเคน” หมายถึง รหัสที่กำหนดขึ้นโดย Token เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง
- 1.11 “User” หรือ “ผู้ใช้ระบบ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Super User ให้เป็นผู้ให้บริการต่าง ๆ ในระบบบิซ โอแบงก์กิ้ง
- 1.12 “User ID” หรือ “รหัสประจำตัวผู้ใช้ระบบ” หมายถึง รหัสที่ Super User กำหนดขึ้นสำหรับ User เพื่อใช้เป็นรหัสผ่านในการใช้บริการ
- 1.13 “ข้อกำหนด” หมายถึง ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการที่ธนาคารให้โดยผ่านบริการบิซ โอแบงก์กิ้ง เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการ BIZ Payroll ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการ BIZ Direct Credit (Batch) ข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการโอนเงินเข้าบัญชีรายย่อยระหว่างธนาคาร (SMART) หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับบริการโอนเงินระบบบาทเน็ต เป็นต้น
- 1.14 “คู่มือ” หมายถึง คู่มือการให้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง

2. บริการ

ผู้ขอใช้บริการอาจใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อดำเนินการทุกประการ ได้แก่

- (1) ดูรายการบัญชี आयัดเช็ค ห้ามการถอนเงินฝากโดยใช้สมุด
- (2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคาร
- (3) ส่งคำสั่งเพื่อให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการ เพื่อจ่ายเงินเดือน (Payroll) ชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ (Bill Payment) ชำระเงินเข้าบัญชีคู่ค้า (Direct Credit) หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีอยู่กับธนาคารอื่นโดยผ่านระบบ SMART หรือผ่านระบบบาทเน็ต
- (4) ดำเนินการหรือทำธุรกรรมอื่น ๆ ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

2.2 เพื่อดำเนินการบางส่วน ได้แก่

- (1) โอนเงินระหว่างบัญชีของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับธนาคาร
- (2) ดูรายการบัญชี आयัดเช็ค ห้ามการถอนเงินฝากโดยใช้สมุด
- (3) ชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการ (Bill Payment)
- (4) ดูรายงานที่สามารถเรียกดูได้ภายใต้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง

3. การให้บริการ

ผู้ขอใช้บริการทราบ ยอมรับและตกลงกับธนาคาร ดังนี้

- 3.1 ธนาคารจะส่ง Company ID, Super User ID และ PIN ให้ Super User ตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร ส่วน Token นั้น Super User ต้องมารับที่สาขารับรองที่ผู้ขอยื่นคำขอ หรือที่อื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด โดยจะมารับด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ เมื่อ Super User ได้รับ Company ID, Super User ID, PIN และ Token ที่ธนาคารส่งให้ ให้ถือว่า ผู้ขอได้รับสิ่งเหล่านั้นแล้ว
- 3.2 จะเก็บรักษา Company ID, Super User ID, PIN และ Password ไว้เป็นความลับ ตลอดจนเก็บรักษา Token ไว้ในที่ปลอดภัย
- 3.3 Super User อาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน ให้เป็น User ในการใช้บริการต่างๆ ในระบบบิซ โอแบงก์กิ้ง แทนตนเองก็ได้ โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ User ตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ
- 3.4 ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคลเปลี่ยน Super User ให้ผู้ขอแจ้งแก่ธนาคารตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ
- 3.5 การดำเนินการหรือธุรกรรมใดๆ ที่ Super User หรือ User ได้ทำไปโดยใช้ Company ID, Super User ID หรือ User ID, Password และ Token Password ตามวิธีการที่ระบุในคู่มือ ให้ถือว่าเป็นการกระทำของผู้ขอเอง และมีผลผูกพันต่อผู้ขอโดยผู้ขอไม่ต้องลงนามในเอกสารใดๆ เพิ่มเติม และผู้ขอตกลงรับผิดชอบในการดำเนินการ หรือการกระทำของผู้ขอดังกล่าวทุกประการ
- 3.6 ในกรณีที่ธนาคารเพิ่มประเภทการดำเนินการ หรือธุรกรรมที่ผู้ขอสามารถทำผ่านบริการบิซ โอแบงก์กิ้งได้ ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ขอทราบตามวิธีการที่ธนาคารเห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการที่เป็นนิติบุคคลมอบอำนาจให้ Super User ดำเนินการหรือทำธุรกรรมที่เพิ่มขึ้นได้ เช่นเดียวกับการดำเนินการ หรือธุรกรรมอื่นๆ ที่ทำผ่านบริการบิซ โอแบงก์กิ้ง และผู้ขอใช้บริการขอรับผิดชอบในการดำเนินการ และการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกประการ
- 3.7 ธนาคารอาจไม่สามารถให้บริการบิซ โอแบงก์กิ้งได้เป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือเน็ตเวิร์กที่เกี่ยวข้องกับบริการบิซ โอแบงก์กิ้งขัดข้อง ได้รับความเสียหาย หรืออยู่ระหว่างการดูแลระบบ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

ลงชื่อ

Signed by (

นายธนธร พิชัยพันธ์พล

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล/Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

ผู้ขอใช้บริการ

) Applicant

ข้อมูลผู้บริหารระบบ Information of Super User

 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 5 1 0 0 5 9 9 0 3 5 6 0 9
 Identification Card No.

 หนังสือเดินทางเลขที่ (กรณีผู้บริหารระบบที่เป็นชาวต่างชาติของนิติบุคคล / For a foreign Super User of a Juristic Person)
 Passport No.

☒ นาย Mr. ☐ นาง Mrs. ☐ นางสาว Miss ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.) Birthdate (A.D.)

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย/Name in Thai ธนธร พิพัฒน์พัลลภ

ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)/Name in English (Block Letters)

First Name T H A N A T O R N

Middle Name

Last Name P I P A T P A L L O P

สถานที่ติดต่อทางอีเมล ทางไปรษณีย์ และอื่น ๆ (โปรดระบุทุกช่องทาง)

E-mail / Mailing and Other Addresses (Please specify information of all channels)

ทางอีเมล E-mail d d _ c a r s e r v i c e @ h o t m a i l . c o m

(ต้องเป็น E-mail Address ส่วนตัวเท่านั้น / Private E-mail Address only)

 ทางไปรษณีย์ Mailing Address ☒ เช่นเดียวกับสถานที่ติดต่อทางไปรษณีย์ของผู้ขอ Same as Applicant's Mailing Address

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่ Other (Please specify) No. หมู่ที่ Moo ชื่อหมู่บ้าน/อาคาร/หน่วยงาน Name of Village/Building/Department

ตรอก/ซอย Trok/Soi ถนน Street ตำบล/แขวง Sub-District

อำเภอ/เขต District/City จังหวัด Province/State รหัสไปรษณีย์ Postal Code

ทางโทรศัพท์ Telephone No. ที่ทำงาน Office 02-276-2876 มือถือ Mobile 081-614-9669

ทางโทรสาร Fax No. 02-276-1216

เครื่องโทเค็นที่ขอเพิ่ม

Extra Tokens Requested

☐ ไม่ขอเพิ่มเครื่องโทเค็น No extra Tokens requested

☐ ขอเพิ่มเครื่องโทเค็น เครื่อง Number of extra Tokens requested

ลงชื่อ ผู้บริหารระบบ

Signed by (นายธนธร พิพัฒน์พัลลภ) Super User

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (นายธนธร พิพัฒน์พัลลภ) Applicant

 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล
 Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

- 3.8 หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในขณะที่ใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้ง หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี ผู้ขอใช้บริการจะต้องแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ธนาคารทราบภายใน 30 วัน เพื่อให้ธนาคารใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อผิดพลาด โดยธนาคารจะดำเนินการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน และแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวน
- 3.9 หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใด ๆ ของธนาคารที่จัดส่งให้แก่ผู้ขอ ทางไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่อยู่ซึ่งผู้ขอได้แจ้งให้ธนาคารทราบ ให้ถือว่าเป็นการจัดส่งให้แก่ผู้ขอโดยชอบแล้ว และในกรณีที่ผู้ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ดังกล่าว ผู้ขอจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางระบบบิซ โอแบงก์กิ้ง
- 3.10 ผู้ก่อกวนและปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนข้อกำหนดและคู่มือ ที่ธนาคารจัดให้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ และยินยอมให้ธนาคารแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงนี้ ข้อกำหนดและคู่มือ ตลอดจนค่าธรรมเนียมในการให้บริการได้
- ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าว ธนาคารจะปิดประกาศให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ณ สำนักงาน สาขา หรือที่เว็บไซต์ของธนาคาร โดยในกรณีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียมธนาคารจะประกาศหรือแจ้งให้ผู้ขอทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ผู้ข้อตกลงปฏิบัติตามข้อตกลง ข้อกำหนดและคู่มือที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นทุกประการ

4. ความรับผิดชอบของธนาคาร

ในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของธนาคาร ธนาคารจะรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เฉพาะความเสียหายที่ตามปกติย่อมเกิดขึ้น และไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์พิเศษ

ผู้ข้อตกลงว่า ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้

- 4.1 มีการใช้ Company ID, Super User ID หรือ User ID, Password และ Token Password ตามวิธีการที่ธนาคารกำหนดไม่ว่าจะเป็นการกระทำของผู้ใดก็ตาม
- 4.2 เหตุสุดวิสัยต่าง ๆ หรือเหตุการณ์ที่ธนาคารไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งรวมถึงการที่อุปกรณ์ ระบบสื่อสาร หรือการส่งสัญญาณเชื่อมต่อไม่ทำงาน หรือคอมพิวเตอร์ถูกไวรัสคอมพิวเตอร์รบกวน หรือการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 4.3 ความล่าช้า ความผิดพลาด หรือความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ของผู้ขอ หรือของธนาคาร หรือของผู้ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสารอื่น
- 4.4 ผู้ขอไม่สามารถใช้บริการได้ เนื่องจากธนาคารปิดปรับปรุง หรือบำรุงรักษาระบบ
- 4.5 ความล่าช้าในขั้นตอนการดำเนินการของบริการบิซ โอแบงก์กิ้ง
- 4.6 การที่ธนาคารดำเนินการตามคำสั่งโดยอาศัยข้อมูลจากผู้ขอส่งให้ผ่านบริการบิซ โอแบงก์กิ้ง หรือ
- 4.7 การที่ผู้ขอไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ ข้อกำหนด หรือคู่มือ

5. การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล

ในกรณีที่ผู้ขอเป็นนิติบุคคล ผู้ข้อตกลงมอบอำนาจให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าธรรมเนียมตามข้อตกลงนี้ ตลอดจนออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และยื่นรายการและนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอโดยให้ธนาคารระบุข้อความเพิ่มเติมในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมว่า ธนาคารได้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทนผู้ขอ และนำส่งภาษีดังกล่าวต่อกรมสรรพากรภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ ผู้ข้อตกลงผูกพันตามที่ธนาคารได้กระทำไปภายใต้ขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจทุกประการ

ธนาคารมีสิทธิที่จะไม่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจในเรื่องดังกล่าวได้ โดยแจ้งให้ผู้ขอทราบล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร

6. ค่าธรรมเนียม

ผู้ข้อตกลงชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี และค่าบริการรักษาความปลอดภัยโดยการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบ ในอัตราที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมดังกล่าว จากบัญชีเงินฝากที่ระบุในคำขอใช้บริการได้ทันที ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าวทั้งหมดหรือบางส่วนได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ธนาคารมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการไว้จนกว่าผู้ขอจะชำระค่าธรรมเนียมครบถ้วน

ส่วนค่าธรรมเนียมสำหรับธุรกรรมโอนเงิน หรือชำระเงินประเภทต่าง ๆ ผู้ขอยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมจากบัญชีเงินฝากที่ผู้ขอเลือกใช้สำหรับธุรกรรมประเภทนั้น ๆ

7. การเปิดเผยข้อมูล

ผู้ข้อตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลของผู้ขอที่ได้รับไว้ในคำขอใช้บริการ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบล่วงหน้า และให้ความยินยอมดังกล่าวมีผลอยู่ตลอดไป ถึงแม้ว่าจะมีการยกเลิกการใช้บริการนี้แล้วก็ตาม

8. การยกเลิกการใช้หรือการให้บริการ

- 8.1 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการใช้บริการบิซ โอแบงก์กิ้งสำหรับผู้ขอเมื่อใดก็ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขอทราบในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ขอไม่เริ่มใช้บริการภายใน 1 ปี นับจากวันที่ได้รับ Company ID และ Super User ID
 - (2) ไม่มีการเข้าสู่ระบบบริการบิซ โอแบงก์กิ้งเป็นเวลาเกินกว่า 1 ปี นับจากวันที่ได้มีการเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุด
- 8.2 ธนาคารมีสิทธิยกเลิกการใช้บริการนี้ หรือธุรกรรมประเภทใดประเภทหนึ่งที่ธนาคารให้บริการผ่านบริการบิซ โอแบงก์กิ้งได้เมื่อธนาคารเห็นสมควร
- 8.3 ผู้ขอจะขอยกเลิกการใช้บริการนี้เมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา 5 วันทำการธนาคารตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด การยกเลิกนี้จะมีผลเมื่อครบกำหนดดังกล่าว และรายการคงค้างที่ผู้ขอได้มีคำสั่งไว้ให้ทำการภายหลังครบกำหนดดังกล่าวนี้จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

Terms and Conditions Governing BIZ iBanking Service

1. Definition

- 1.1 "BIZ iBanking Service" or "Service" means the service provided by the Bank for the Applicant to perform any act or transactions via the internet system as specified herein.
- 1.2 "Applicant" means a juristic person or an individual who has signed as applicant in the Application for BIZ iBanking Service.
- 1.3 "Bank" means Bangkok Bank Public Company Limited.
- 1.4 "Company ID" means a code issued by the Bank for the Applicant, whether or not such Applicant is a juristic person or an individual, to access the Service.

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ
 Signed by (_____) Applicant
 นายธนธร พัทธพันธ์พล
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล/Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

บัญชีเงินฝากสำหรับใช้บริการ Deposit Accounts for service utilization

 บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์/บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน/บัญชีเงินฝากประจำ
 Savings Deposit Accounts/Current Deposit Accounts/Fixed Deposit Accounts

 รวม **1** บัญชี (ซึ่งรวมบัญชีในใบเพิ่มรายการบัญชีเงินฝากที่แนบ (ถ้ามี))
 Total Accounts (Including those in the Addition of Deposit Account(s), if any)

 ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นผู้ออกใช้บริการ บริษัท ดีดี การ์เซอร์วิสเซ จำกัด
 Name of Juristic Person/Individual which is Applicant

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ Juristic Person Registration No.

 0 1 0 5 5 4 8 0 3 2 8 8 6 (เดิมเลขที่ 0108354803073)
 Former Registration No.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน Identification Card No.

[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

 1. บัญชีเลขที่ 1 9 6 - 0 0 6 5 0 3 - 0
 A/C No.

(หากยื่นคำขอที่สาขา บัญชีตามข้อ 1 ต้องเป็นบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันที่มีอยู่กับสาขาที่ยื่นคำขอ / Where the application is submitted at a branch, the account in item 1 must be a savings or current account maintained at that branch)

 2. บัญชีเลขที่ [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - []
 A/C No.

 3. บัญชีเลขที่ [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - []
 A/C No.

 4. บัญชีเลขที่ [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - []
 A/C No.

 5. บัญชีเลขที่ [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] [] [] - []
 A/C No.

(บัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ หรือกระแสรายวันที่จะใช้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า รายปี และ ค่าบริการรักษาความปลอดภัยโดย

การพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้ระบบ คือ บัญชีตามข้อ _____ ข้างต้น หากมิได้ระบุให้ถือว่าบัญชีตามข้อ 1 เป็นบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้)

(Entrance, annual and security measure fees will be debited from the savings or current account specified in item ____ above; if not specified, the account in item 1 shall be used for this purpose)

บัญชีสินเชื่อ Loan Accounts

 รวม บัญชี (ซึ่งรวมบัญชีในใบเพิ่มรายการบัญชีสินเชื่อที่แนบ (ถ้ามี))
 Total Accounts (Including those in the Addition of Loan Account(s), if any)

 1. บัญชีสินเชื่อเลขที่ [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 Loan Account No.

 2. บัญชีสินเชื่อเลขที่ [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 Loan Account No.

 3. บัญชีสินเชื่อเลขที่ [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 Loan Account No.

กรณีต้องการเพิ่มบัญชีเงินฝาก หรือบัญชีสินเชื่อสำหรับใช้บริการ กรุณากรอกใบเพิ่มรายการบัญชี

If you would like to add deposit accounts or loan accounts, please fill in additional form(s) provided.

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้บริการ

Signed by (นายธนธร พินพัฒนพัลลภ) Applicant

 ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นนิติบุคคล
 Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร For Bank Use Only :

ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา _____

 ลงชื่อ _____
 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ [] [] [] []

 ลงชื่อ _____
 ผู้อนุมัติ [] [] [] []

สำหรับศูนย์สนับสนุนการธนาคาร

การตรวจสอบเอกสาร

 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ

 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

 การบันทึกรายการเข้าระบบ บริการ BIZ iBanking
 Company ID. / BAN No. _____

 ลงชื่อ _____
 ผู้บันทึก

 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจสอบการบันทึก

รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องโทเคน (Token)

รหัสงาน 7017

 ลงชื่อ _____
 ผู้จัดเตรียม Token

 ลงชื่อ _____
 ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ Token

- 1.5 "Super User" means an authorized person of the Applicant who has been assigned to utilize the Service in case the Applicant is a juristic person or the Applicant in case the Applicant is an individual.
- 1.6 "Super User ID" means a code issued by the Bank for the Super User to access the Service.
- 1.7 "PIN" means a code issued by the Bank for the first time access to the Service.
- 1.8 "Password" means a code designated by the Super User to access the Service.
- 1.9 "Token" means an electronic device used to generate Token Password.
- 1.10 "Token Password" means a code generated by the Token to access the Service.
- 1.11 "User" means a person assigned by the Super User to utilize the Service in the BIZ iBanking System.
- 1.12 "User ID" means a code designated by the Super User for the User to access the Service.
- 1.13 "Provisions" means the terms and conditions governing services provided by the Bank via the BIZ iBanking Service, e.g., Provisions Governing Biz Payroll, Provisions Governing Biz Direct Credit (Batch), Provisions Governing Money Transfers to Accounts between Banks via System for Managing Automated Retail Funds Transfer (SMART), or Provisions Governing Bahnet Transfer Service (BAHNET).
- 1.14 "Manual" means BIZ iBanking Service manuals.

2. Service

The Applicant may utilize the Service for the following activities or transactions:

- 2.1 for all activities or transactions, namely,
 - (1) viewing accounting items, stopping payment of cheque, disallowing withdrawal by using passbook;
 - (2) transferring funds into the account of a person maintained with the Bank;
 - (3) sending instructions to the Bank to debit an amount from the Applicant's account for making Payroll, Bill Payment, Direct Credit, or transferring funds into an account of any person maintained at any other bank via SMART or BAHNET; and
 - (4) performing any other activities or transactions as may be notified by the Bank.
- 2.2 for certain activities or transactions, namely,
 - (1) transferring funds from and into the Applicant's accounts maintained with the Bank;
 - (2) viewing accounting items, stopping payment of cheque, disallowing withdrawal by using passbook;
 - (3) making payment of goods and services (Bill Payment); and
 - (4) viewing reports which are available under the Service.

3. Utilization of Service

The Applicant hereby acknowledges, accepts and agrees as follows:

- 3.1 that the Company ID, Super User ID and PIN will be sent to the Super User through any means as deemed appropriate by the Bank, whereas the Token shall be picked up either by the Super User or his authorized person at the Branch of the Bank where the Applicant submits this Application or at any other place designated by the Bank;
- 3.2 to keep the Company ID, Super User ID and PIN confidential and to keep the Token in a secure place;
- 3.3 that the Super User may assign any one or more person(s) to be the User(s) of the Service on his behalf and may prescribe the scope of authorities of the User in accordance with procedures specified in the Manuals;
- 3.4 that in the case where the Applicant who is a juristic person changes the individual acting as the Super User, the Applicant shall notify the Bank in accordance with procedures specified in the Manuals;
- 3.5 that any activity or transaction performed by the Super User or User with the use of Company ID, Super User ID or User ID, Password and Token Password in accordance with procedures stated in the Manuals shall be deemed to be performed by the Applicant and shall be binding on the Applicant without the Applicant having to sign any documents and the Applicant shall be responsible for any and all activities or transactions performed by such person;
- 3.6 that in the case where the Bank offers additional type of activity or transaction to be performed by the Applicant via the Service, the Bank will inform the Applicant by any means that the Bank deems appropriate. Where the Applicant is a juristic person, the Applicant hereby authorizes the Super User to perform such additional type of activity or transaction with the same authorities as those granted for the activities or transactions available on the date of this Application and the Applicant agrees to be responsible for such additional activity or transaction performed by the Super User;
- 3.7 that the Bank may not be able to provide the Service temporarily in the case where the computer system, equipment, communication system or network relating to the Service is damaged, or under repair or maintenance, or where the Service is unavailable due to a force majeure event;
- 3.8 that if the Applicant finds an error or has any question about account activities, the Applicant shall provide the Bank with details thereof within 30 days for the Bank's investigation which shall be completed no later than 30 days from the date of receipt of request for investigation and the Bank shall inform the Applicant of the investigation result within 7 days from the date of completion of investigation.
- 3.9 that any communication, letters and announcements sent by the Bank to the Applicant by postal delivery or by e-mail at the address provided to the Bank by the Applicant shall be considered as having been duly delivered to the Applicant, and that the Applicant shall inform the Bank immediately of any change of address or e-mail address in writing or via the Service;
- 3.10 that the Applicant shall be bound by and shall comply with these Terms and Conditions as well as the Provisions and the Manuals provided by the Bank which shall be considered part of these Terms and Conditions and that the Bank may amend these Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals as well as adjust the service fee as the Bank deems appropriate and the Applicant agrees to be bound by and comply with the amended Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals.
Any amendment stated in the foregoing paragraph shall be announced by the Bank at the office/branch or website of the Bank. In case of adjustment of service fee, the Bank will announce or inform the Applicant not less than 30 days in advance.

4. Bank's Responsibility

In the case where a loss or damage is incurred as a result of the Bank's gross negligence or willful misconduct, the Applicant agrees that the Bank shall only be responsible for the loss or damage that will ordinarily be incurred and shall not be liable for any loss or damage resulting from special circumstances.

The Applicant agrees that the Bank shall not be responsible for any loss or damage resulting from:

- 4.1 the use by any person of Company ID, Super User ID or User ID, Password and Token Password in accordance with the procedures specified by the Bank;
- 4.2 force majeure events or other circumstances beyond the Bank's control including failure of equipment or communication system, inoperative connection signal, computer virus or unlawful act;
- 4.3 delay or error caused by, or deficiency of, computers or equipments of the Applicant, the Bank, Internet Service Provider or other communication channels;
- 4.4 the Applicant is unable to use the Service because the Service is closed for improvement or maintenance by the Bank;
- 4.5 delay caused by the process of Service;
- 4.6 the performance of the Bank in reliance upon the information sent by the Applicant through the Service; or
- 4.7 non-compliance by the Applicant of these Terms and Conditions, the Provisions and the Manuals.

5. Withholding of Income Tax in case the Applicant is a Juristic Person

In case the Applicant is a juristic person, the Applicant authorizes the Bank to deduct a withholding income tax from the fee payable hereunder and issue a certificate of tax deduction as well as do the filing of such deduction and remit such withholding income tax on behalf of the Applicant, provided that the Bank shall specify in the receipt for the fee that the Bank has made such deduction on the Applicant's behalf and will remit such withholding tax to the Revenue Department within the 7th day of the following month. The Applicant hereby agrees to be bound by all acts performed by the Bank within the scope of the said authorization.

The Bank has the right not to perform as authorized above, provided that the Bank shall inform the Applicant in advance within a reasonable time.

6. Fees

The Applicant agrees to pay for the entrance fee, annual fee and service fee in respect of security measure for verification of the user's identity at the rate specified by the Bank. The Applicant hereby agrees that the Bank may deduct any amount from the account specified in this Application to pay for the said expenses and fees. In the case where the Bank is unable for any reason to debit from the said account, whether in whole or in part, the Bank shall be entitled to suspend the use of the Service until the fees and expenses are paid in full.

As for the fees for funds transfer or various types of payment transactions, the Applicant agrees that the Bank may deduct such fees from the account specified by the Applicant for such transaction.

7. Disclosure of Information

The Applicant agrees that the Bank may disclose the Applicant's information specified in this Application or any information relating to the use of Service as the Bank deems necessary and appropriate without having to give a prior notice to the Applicant, and the Applicant agrees that this Clause 7 shall survive any termination of the Service.

8. Termination of Service

- 8.1 The Bank may terminate the Service at anytime without having to notify the Applicant in the case where:
 - (a) the Applicant does not use the Service within 1 year from the date the Applicant receives Company ID and Super User ID; or
 - (b) the Applicant has not accessed the Service for a period of more than 1 year from the date of the last Service access by the Applicant.
- 8.2 The Bank may terminate the Service or any activity or transaction offered via the Service at anytime as the Bank deems appropriate.
- 8.3 The Applicant may terminate the use of the Service at anytime by giving a five banking days' prior written notice to the Bank in accordance with the procedures prescribed by the Bank. Such notice shall take effect at the end of the said period, and all remaining instructions made in advance through the Service that are to be effected after the end of the said period shall be automatically cancelled.

ลงชื่อ

Signed by (

นายธนธร พิพัฒน์พัลลภ

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ในกรณีของผู้ใช้บริการเป็นนิติบุคคล/Authorized Representative(s) in case Applicant is a Juristic Person

ผู้ขอใช้บริการ

) Applicant

เอกสารประกอบการสมัครบริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง

เอกสารของนิติบุคคล

- ☒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
(อายุไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่หน่วยงานราชการออกให้)
- ☒ รายงานการประชุมคณะกรรมการ ที่ระบุรายละเอียดดังนี้
 - ความประสงค์ขอใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
 - จำนวนบัญชีที่จะใช้บริการ ที่มีการระบุรายละเอียดประเภทบัญชีและหมายเลขบัญชีอย่างชัดเจน
 - ชื่อผู้บริหารระบบ (Super User) ที่ได้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลโดยต้องเป็นหนึ่งในกรรมการบริษัท
 - ความประสงค์ขอใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้งเพื่อดำเนินการธุรกรรมทุกประการ หรือ เพื่อดำเนินการธุรกรรมบางส่วน
 พร้อมลงนามและรับรองเนื้อหาของรายงานการประชุม โดยผู้มีอำนาจตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)
- ☐ บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล
- ☒ สมุดบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ บัญชีเงินฝากประจำ หรือ ใบขอซื้อเช็ค สำหรับบัญชีกระแสรายวัน ทุกบัญชีที่ระบุในใบคำขอใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง
- ☐ ใบเสร็จรับเงินสินเชื่อนิติบุคคล (กรณีขอใช้บริการบัญชีสินเชื่อ)

เอกสารแสดงตนของผู้บริหารระบบและกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลที่ลงนามในใบคำขอใช้บริการ

- ☒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือ
บัตรสำคัญอื่นที่ทางราชการออกให้ชนิดมีรูปและหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก หรือ
หนังสือเดินทาง (Passport) กรณีเป็นชาวต่างชาติ

หมายเหตุ • เอกสารแสดงตน ต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุ

- เอกสารทั้งหมดต้องใช้ฉบับจริง พร้อมแนบชุดถ่ายสำเนาที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยเอกสารของนิติบุคคล จะต้องได้รับการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องจากกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)
- หากมีการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลในคำขอใช้บริการบิซ ไอแบงก์กิ้ง และเอกสารประกอบการสมัครใช้บริการ ให้ผู้ขอใช้บริการลงนามกำกับการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขทุกตำแหน่ง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่.. / 2554

ของ บริษัท.....

วันที่เวลา.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.
3.
4.
5.

วาระที่ 1 พิจารณาขอใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (BIZ iBanking)

ที่ประชุมกรรมการบริหารได้มีมติให้ขอใช้บริการการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (BIZ iBanking) กับธนาคารกรุงเทพ โดยมีรายละเอียดในการใช้บริการ ดังนี้

- 1) จำนวนบัญชีที่ใช้บริการบัญชี
- 2) ชื่อบัญชี และ เลขที่บัญชีธนาคารดังต่อไปนี้ในการขอใช้บริการธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับนิติบุคคล (BIZ iBanking)
 - ☐ ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ประเภทบัญชี.....
 - ☐ ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ประเภทบัญชี.....
 - ☐ ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ประเภทบัญชี.....
- 3) บริษัทขอมอบอำนาจให้ เป็นผู้บริหารระบบ (Super User) โดยมีสิทธิในการดำเนินการแทนบริษัทตามหน้าที่ของ Super User ที่ระบุไว้ในบริการ BIZ iBanking ทุกประการ
- 4) บริษัทที่มีความประสงค์จะสมัครบริการบิซ ไอแบงก์กิ้งเพื่อดำเนินการธุรกรรมทุกประการ
หรือ
บริษัทที่มีความประสงค์จะสมัครบริการบิซ ไอแบงก์กิ้งเพื่อดำเนินการธุรกรรมบางส่วน

วาระที่ 2 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มีเรื่องอื่นใดให้ที่ประชุมพิจารณา ประธานฯจึงกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

ประทับตราบริษัท

ลงชื่อ.....ประธานที่ประชุม

()

รับรองรายงานการประชุม ลงชื่อ.....กรรมการ

()