

วิธีจัดเรียงเอกสารกรุ๊ปทัวร์

จำนวนผู้สมัคร น้อยกว่า 15 ท่าน (จัดเรียงเอกสารแบบเดี่ยว)

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่า (เขียนหมายเลขเรียงลำดับผู้สมัครด้วยดินสอ มุมด้านขวามือ)

*** ข้อ 10 ในแบบฟอร์ม สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้เขียนชื่อ – นามสกุล ของผู้ปกครอง

2. พร้อมรูปถ่าย 2 รูป พื้นหลังสีขาว เท่านั้น ห้ามตกแต่งภาพ

3. เช็คลิส พร้อมลงวันที่ ณ วันขึ้น

4. ☐ หนังสือรับรองการทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน, (ตัวจริงเท่านั้น)

☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/วันที่/ตำแหน่ง/ชื่อบริษัท/ที่อยู่

☐ หนังสือรับรองการศึกษา มีอายุไม่เกิน 30 วัน, (ตัวจริงเท่านั้น)

☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/วันที่/ชื่อโรงเรียน/ที่อยู่/หนังสือ

☐ จดทะเบียนบริษัท มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือใบจดทะเบียนการค้า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/ชื่อบริษัท/วันที่/ที่อยู่

*** กรณีมีผู้ออกค่าใช้จ่าย***

5. บัญชีธนาคาร Bank Statement หรือ Statement online หรือ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น หรือกระแสรายวัน และจะต้องมีรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน ไม่ติดลบ และมีรายการเดินบัญชีไม่เกิน 7 วัน ณ วันขึ้น

6. ใบจองตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ ต้องแสดงรายชื่อผู้เดินทางทั้งหมด

☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/วันไป-กลับ

7. โบนัสกรุป

8. รายชื่อผู้เดินทาง ณ วันขึ้น

9. Hotel Confirm

10. หลักฐานการจองโรงแรม (Hotel Stamp)จะต้องมีชื่อผู้สมัครทุกคนและทุกคืน ที่อาศัยอยู่ในทุกประเทศเช่นกัน ไม่ขาดและไม่เกิน

☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/วันที่พัก/ชื่อโรงแรมและที่อยู่

11. แผนการเดินทาง (Itinerary) ตั้งแต่วันที่ออกจากไทยจนถึงวันที่กลับเข้ามาในประเทศไทย ระบุการเดินทางโดยละเอียด

*** กรณีผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปี ***

12. พาสปอร์ตตัวจริงจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับจากวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย

☒ สำเนาหน้าพาสปอร์ตหน้าแรกเล่มปัจจุบัน 1 ใบ

☒ สำเนาหน้าวีซ่าที่เคยเดินทางไปในกลุ่มประเทศเชงเก้น/ อังกฤษ / ออสเตรเลีย / อเมริกา/แคนาดา ภายใน 5 ปี (ถ้ามี)

13. ประกันการเดินทางครอบคลุมวันเดินทางตามตั๋วเครื่องบินทั้งไปและกลับ เริ่มตั้งแต่ออกจากประเทศไทยจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ทุนประกันขั้นต่ำ วงเงิน 1,500,000 บาท ประเภท Worldwide หรือ Schengen ก็สามารถใช้ได้

☒ ไฮไลต์ชื่อนามสกุล/ระยะเวลาที่ครอบคลุมในประกัน

กรุณาสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้สมัครทั้งหมด อีก 1 ชุด แยกและเรียงลำดับ เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงิน

วิธีจัดเรียงเอกสารกรุ๊ปทัวร์

จำนวนผู้สมัคร มากกว่า 15 ท่าน (จัดเรียงเอกสารแบบกรุ๊ป)

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่า (เขียนหมายเลขเรียงลำดับผู้สมัครด้วยดินสอ มุมด้านขวามือ)

*** ข้อ 10 ในแบบฟอร์ม สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ให้เขียนชื่อ - นามสกุล ของผู้ปกครอง

2. พร้อมรูปถ่าย 2 รูป พื้นหลังสีขาว

3. เชคคิส พร้อมลงวันที่ ณ วันขึ้น

4. ☐ หนังสือรับรองการทำงาน มีอายุไม่เกิน 30 วัน, (ตัวจริงเท่านั้น)

☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/วันที่ตำแหน่ง/ชื่อบริษัท/ที่อยู่

☐ หนังสือรับรองการศึกษา มีอายุไม่เกิน 30 วัน, (ตัวจริงเท่านั้น)

☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/วันที่ ชื่อโรงเรียน/ที่อยู่หนังสือ

☐ จดทะเบียนบริษัท มีอายุไม่เกิน 90 วัน หรือใบจดทะเบียนการค้า พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ ☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/ชื่อบริษัท/วันที่/ที่อยู่

*** กรณีมีผู้ออกค่าใช้จ่าย ***

6. บัญชีธนาคาร Bank Statement หรือ Statement online หรือ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น หรือกระแสรายวัน และจะต้องมีรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือน ไม่ติดลบ และมีรายการเดินบัญชีล่าสุดไม่เกิน 7 วัน ณ วันขึ้น

7. ใบจองตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ ต้องแสดงรายชื่อผู้เดินทางทั้งหมด

☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/วันไป-กลับ

8. หลักฐานการจองโรงแรม (Hotel Stamp) จะต้องมียี่ห้อผู้สมัครทุกคนและทุกคืน ที่อาศัยอยู่ในทุกประเทศเช่นกัน ไม่ขาดและไม่เกิน

☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/วันที่พัก/ชื่อโรงแรมและที่อยู่

*** กรณีผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปี ***

9. พาสปอร์ตตัวจริงจะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 3 เดือน นับจากวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย

☒ สำเนาหน้าพาสปอร์ตหน้าแรกเล่มปัจจุบัน 1 ใบ

☒ สำเนาหน้าวีซ่าที่เคยเดินทางไปในกลุ่มประเทศเช่นกัน/ อังกฤษ / ออสเตรเลีย / อเมริกา/แคนาดา ภายใน 5 ปี (ถ้ามี)

10. ประกันการเดินทางครอบคลุมวันเดินทางตามตั๋วเครื่องบินทั้งไปและกลับ เริ่มตั้งแต่ออกจากประเทศไทยจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ทุนประกันขั้นต่ำ วงเงิน 1,500,000 บาท ประเภท Worldwide หรือ Schengen ก็สามารถใช้ได้

เตรียมเอกสาร ข้อ 1-6 (1 ชุดต่อ ผู้สมัคร 10 ท่าน)

1 ใบจองตั๋วเครื่องบิน ไป-กลับ ต้องแสดงรายชื่อผู้เดินทางทั้งหมด

2.ใบนำกรุ๊ป

3.รายชื่อผู้เดินทาง

5. Hotel Confirm

6.หลักฐานการจองโรงแรม (Hotel Stamp)

☒ ไอ้ไลท์ที่ชื่อนามสกุล/ระยะเวลาที่ครอบคลุมในประเทศ

กรุณาสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้สมัครทั้งหมด อีก 1 ชุด แยกและเรียงลำดับ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน

*****กรณีมีผู้ออกค่าใช้จ่าย (ผู้ออกค่าใช้จ่าย ต้องเป็น บิดา มารดา คู่สมรส ที่น้องสายเลือดเดียวกันเท่านั้น)**

- ต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่าย (Sponsor letter) เป็นภาษาอังกฤษจากผู้ออกค่าใช้จ่าย พร้อมลงลายเซ็น
- เอกสารพิสูจน์ความสัมพันธ์กับผู้ออกค่าใช้จ่าย ได้แก่ ใบเกิด, ทะเบียนบ้าน, ใบสมรส เป็นต้น สำเนาภาษาไทย พร้อมตัวแปล (เอกสารที่เป็นภาษาไทยจำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอิตาลี)

*****กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี**

1. หากผู้สมัครเดินทางด้วยกันกับ พ่อและแม่ สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

(สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล โดยเอกสารที่เป็นภาษาไทยจำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอิตาลี)

2. ถ้าเดินทางไปกับพ่อหรือแม่ หรือท่านใดท่านหนึ่ง สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล) ต้องมีหนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ จากทาง อำเภอ/เขต (ตัวจริงเท่านั้น) โดยเอกสารควรระบุว่าจะอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร และ ระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกันอย่างชัดเจน

***** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองเอกสาร ประทับตราจากกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น**

3. หากผู้สมัครเดินทางคนเดียว หรือบุคคลที่สาม สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล)

หนังสือยินยอมจากพ่อและแม่ให้เดินทางไปต่างประเทศ จากทางอำเภอ/เขต (ตัวจริงเท่านั้น) โดยเอกสารควรระบุว่าจะอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร

***** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองเอกสาร ประทับตราจากกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น**

4. กรณีบิดา มารดาท่านหนึ่งท่านใดเสียชีวิต: ใบมรณบัตร

(สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล โดยเอกสารที่เป็นภาษาไทยจำเป็นต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาอิตาลี)

5. กรณีอำนาจการปกครองบุตรฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล)

- ใบสำเนานบันทึกการอย่าโดยระบุว่าบุตรอยู่ในอำนาจการปกครองของใคร

- ใบปกครองบุตร (ปค. 14) จากทาง อำเภอ/เขต (ตัวจริงเท่านั้น) หรือใบฟ้องหย่าผู้ใช้อำนาจจากศาล

***** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองเอกสาร ประทับตราจากกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น**

6. กรณีบุตรบุญธรรม : สำเนาสูติบัตรของผู้สมัครและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (สำเนาภาษาไทย 1 ชุด พร้อมตัวแปล)

ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม จากทาง อำเภอ/เขต

***** พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ และรับรองเอกสาร ประทับตราจากกระทรวงการต่างประเทศเท่านั้น**

*****ถ้าเอกสารมิใช่เอกสารออกจากประเทศไทย จะต้องได้รับการรับรองเอกสารจากสถานทูตของประเทศนั้นๆ**

ประจำการในประเทศไทย***